



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Херсон**

01.03.2024

№ 125-к

Про затвердження Переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами у 2024, 2025, 2026 роках

З метою забезпечення функціонування системи професійного навчання посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради, доведення до суб'єктів надання освітніх послуг у сфері професійного навчання потреби посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради у професійному навчанні, відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106, Положення про систему професійного навчання посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради та порядків визначення потреб у професійному навчанні та організації підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 17.04.2020 № 239-к, беручи до уваги частину другу статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанову Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити Переліки пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами у 2024, 2025, 2026 роках (додаються).

2. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) забезпечити розміщення затверджених цим розпорядженням Переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами у 2024, 2025, 2026 роках на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
01.03.2024 № 125-

ПЕРЕЛІК

пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами у 2024 році

1. Загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації:
 - для посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення);
 - для посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки);
 - для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції;
 - щодо забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України.

2. Загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації для категорій осіб:
 - адміністраторів Центру надання адміністративних послуг;
 - керівників та спеціалістів служб управління персоналом;
 - посадових осіб місцевого самоврядування, які залучені або можуть бути залучені до запобігання та протидії насильству за ознакою статі та сексуальному насильству, пов'язаному з конфліктом, відповідно до стандартів ООН та НАТО;
 - посадових осіб, відповідальних за питання протидії торгівлі людьми;
 - посадових осіб, до функціональних обов'язків яких належить питання щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення;
 - спеціалістів відділів освіти;
 - спеціалістів з питань будівництва, містобудування;
 - спеціалістів з питань ведення внутрішнього аудиту;
 - спеціалістів з питань цивільного захисту;
 - спеціалістів служб у справах дітей;
 - спеціалістів сфери житлово-комунального господарства;
 - спеціалістів у сфері екології;
 - уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації з питань:
 - адаптації ветеранів та ветеранок на робочому місці;
 - ведення переговорів та медіації;

- відновлення та роботи на деокупованих територіях;
- гендерно-правової експертизи, гендерного аудиту;
- документування, оцінювання шкоди, завданої постраждалим у зв'язку з конфліктом, з урахуванням гендерного підходу;
- доступу до публічної інформації;
- екології та управління природними ресурсами;
- електронного урядування та електронної демократії;
- євроатлантичної інтеграції;
- європейської інтеграції;
- забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку громади;
- забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю (вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, питання універсального дизайну і доступності);
 - забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (гендерна рівність), запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі та реагування на них;
 - запобігання корупції, стандартів доброчесної та етичної поведінки;
 - запобігання професійному вигоранню;
 - застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту;
 - змін у законодавстві з питань служби в органах місцевого самоврядування;
 - командної роботи та взаємодії;
 - комунікації з ветеранами та ветеранками;
 - нових засад здійснення адміністративної процедури;
 - персональної ефективності;
 - подолання наслідків та відновлення після кризових ситуацій;
 - порядку денного «Жінки, мир, безпека»;
 - розвитку лідерського потенціалу;
 - створення безбар'єрного простору;
 - стратегічного мислення;
 - стратегічного управління та планування;
 - стресостійкості;
 - удосконалення рівня володіння державною мовою;
 - удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи;
 - управління конфліктними ситуаціями (практичні аспекти);
 - управління персоналом в органах місцевого самоврядування;
 - цивільного захисту;
 - цифрової грамотності, інформаційної безпеки та кібербезпеки.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
01.03.2024 № 125-

ПЕРЕЛІК

пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами у 2025 році

1. Загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації:
 - для посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення);
 - для посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки);
 - для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції;
 - щодо забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України.

2. Загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації для категорій осіб:
 - адміністраторів Центру надання адміністративних послуг;
 - керівників та спеціалістів служб управління персоналом;
 - посадових осіб місцевого самоврядування, які залучені або можуть бути залучені до запобігання та протидії насильству за ознакою статі та сексуальному насильству, пов'язаному з конфліктом, відповідно до стандартів ООН та НАТО;
 - посадових осіб, відповідальних за питання протидії торгівлі людьми;
 - посадових осіб юридичних служб;
 - посадових осіб, до функціональних обов'язків яких належить питання щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення;
 - спеціалістів з питань будівництва, містобудування та архітектури;
 - спеціалістів з питань земельних відносин;
 - спеціалістів з питань цивільного захисту;
 - спеціалістів сфери житлово-комунального господарства;
 - спеціалістів у галузі молоді та спорту;
 - спеціалістів у сфері екології;
 - уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації з питань:
 - адаптації ветеранів та ветеранок на робочому місці;
 - аналізу, управління ризиками та планування на основі спроможностей;

- бухгалтерського обліку та фінансової звітності в бюджетних установах;
- ведення переговорів та медіації;
- деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією;
- документування, оцінювання шкоди, завданої постраждалим у зв'язку з конфліктом, з урахуванням гендерного підходу;
- електронного урядування та електронної демократії;
- європейської інтеграції;
- забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку громади;
- забезпечення прав і свобод людини, протидії дискримінації, зокрема за етнічною ознакою;
- забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю (вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, питання універсального дизайну і доступності);
- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (гендерна рівність), запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі та реагування на них;
- запобігання і протидії торгівлі людьми;
- запобігання професійному вигоранню;
- запобігання та виявлення корупції, стандартів доброчесної та етичної поведінки;
- застосування сучасних цифрових технологій у діяльності органів місцевого самоврядування;
- захисту прав та інтересів дітей;
- командної роботи та взаємодії;
- комунікації з ветеранами та ветеранками;
- нових засад здійснення адміністративної процедури;
- особливостей формування місцевих бюджетів та реалізації бюджетно-податкової політики;
- персональної ефективності;
- порядку денного «Жінки, мир, безпека»;
- практики здійснення публічних закупівель;
- реалізації Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- реалізації заходів щодо впровадження національної системи стійкості;
- розвитку лідерського потенціалу;
- створення безбар'єрного простору;
- стратегічного управління та проектного менеджменту в органах публічної влади;
- удосконалення рівня володіння державною мовою;
- удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи;

- управління конфліктами;
- управління персоналом в органах місцевого самоврядування;
- формування та реалізації молодіжної політики;
- цивільного захисту;
- цифрової грамотності, інформаційної безпеки та кібербезпеки.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
01.03.2024 № 125-

ПЕРЕЛІК

пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів Херсонської міської ради за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами у 2026 році

1. Загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації:
 - для посадових осіб місцевого самоврядування, вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування (протягом року після призначення);
 - для посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки);
 - для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції;
 - щодо забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України.

2. Загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації для категорій осіб:
 - керівників і спеціалістів, відповідальних за роботу зі зверненнями громадян, діловодства та контролю;
 - керівників та спеціалістів бухгалтерських служб;
 - спеціалістів відділів соціального захисту населення;
 - спеціалістів з питань будівництва, містобудування та архітектури;
 - спеціалістів з питань цивільного захисту;
 - спеціалістів сфери житлово-комунального господарства;
 - спеціалістів у сфері екології;
 - уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації з питань:
 - адаптації ветеранів та ветеранок на робочому місці;
 - аналізу, управління ризиками та планування на основі спроможностей (посилення спроможності органів проводити ідентифікацію загроз, виявляти вразливості та оцінювати ризики національній безпеці);
 - відновлення та роботи на деокупованих територіях;
 - доступу до публічної інформації;
 - екології та управління природними ресурсами;
 - електронного урядування та електронної демократії;
 - європейської інтеграції;
 - забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України;

- забезпечення прав і свобод людини, протидії дискримінації;
- забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю;
- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (гендерна рівність), запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі та реагування на них;
- запобігання корупції, стандартів доброчесної та етичної поведінки;
- застосування сучасних цифрових технологій у діяльності органів місцевого самоврядування;
- командної роботи та взаємодії;
- комунікації з ветеранами та ветеранками;
- персональної ефективності;
- реалізації Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- розвитку лідерського потенціалу;
- соціального захисту населення;
- створення безбар'єрного простору;
- стратегічного управління та планування;
- стратегічної комунікації;
- удосконалення рівня володіння державною мовою;
- удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи;
- управління конфліктами;
- управління персоналом в органах місцевого самоврядування;
- формування та реалізації молодіжної політики;
- цифрової грамотності, інформаційної безпеки та кібербезпеки.