



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ
КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ, СТАЛОГО РОЗВИТКУ,
ПІДПРИЄМНИЦТВА, ТРАНСПОРТУ,
ЗВ'ЯЗКУ ТА ТОРГІВЛІ

просп. Ушакова, 37, м. Херсон, Україна, 73003, тел. 49 05 11

ПРОТОКОЛ № 35

09.02.2022

14.00, малий зал

Присутні члени постійної комісії:

ЖИТЧЕНКО Ігор – заступник голови постійної комісії;
БЄЛОБРОВ Віталій – секретар постійної комісії;
МКРТЧЯН Тігран;
ПОДДУБНИЙ Дмитро.

Відсутні:

СТЕЛЬМАШЕНКО Юрій – голова постійної комісії;
ЯЦКО Юрій

Взяли участь:

ВІРКУН М. – начальник управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства;
АНТОНОВА Л.В. – начальник відділу адміністративних послуг департаменту адміністративних послуг міської ради ;
ВЕРБИЦЬКА А.А. – начальник департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади;
ЧУШАК В.Л. – заступник директора департаменту міського господарства;
БІЛОНОЖКОВ О. В. – директор КП "Ритуальна служба м. Херсона"
РУЗГІС О.В. – начальник управління соціальної політики міської ради;
ТКАЧЕНКО А.М. – депутат міської ради VIII скликання;
ГРІПАС О. А. – начальник сектору соціальних виплат Херсонського обласного територіального центру компенсування та соціальної підтримки;
ЛІЩИТИН О.О. – заступник командира в/ч 3056 НГУ;
ШЕЛЕСТЕНКО Г. – «Херсонський вісник NEW»
Доповідачі - згідно пропозицій порядку денного XIV сесії міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

ЖИТЧЕНКО І., який ознайомив присутніх з порядком денним постійної комісії та поставив його на голосування.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про попередній розгляд проєктів рішень, які пропонуються на розгляд пленарного засідання XIV сесії міської ради.
2. Різне.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

ВИСТУПИЛИ:

ЖИТЧЕНКО І., який запропонував встановити регламент роботи постійної комісії до 15:00.

(голосували: «за» - 4, одногосно)

Розгляд питань порядку денного:

1. Про попередній розгляд проєктів рішень, які пропонуються на розгляд пленарного засідання **XIV** сесії міської ради.

ПИТАННЯ 1. Про внесення змін та доповнень до Регламенту Херсонської міської ради VIII скликання.

СЛУХАЛИ:

ДІДЕНКО М., яка доповіла по суті зазначеного питання.

ВИСТУПИЛИ:

БЄЛОБРОВ В., який запитав щодо необхідності змін у статтю 26.

ЖИТЧЕНКО І., який зауважив, що міський голова є суб'єктом подання проєктів рішень. Запропонував викласти перше речення абзацу 5 статті 26 у наступній редакції «Висновки та рекомендації постійних комісій або витяги з них секретаріат міської ради направляє для розгляду міському голові, відповідним заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або керівникам виконавчих органів ради в електронному вигляді.»

ЖИТЧЕНКО І. поставив на голосування зазначені зміни.

(голосували: «за» - 4, одногосно)
Термін виконання: 25.02.2022

ЖИТЧЕНКО І. поставив на голосування включення проєкту рішення до розгляду на пленарному засіданні **XIV** сесії міської ради в цілому.

(голосували: «за» - 4, одногосно)
Термін виконання: 25.02.2022

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Секретаріату міської ради внести зміни до першого речення абзацу 5 статті 26, виклавши його у наступній редакції «Висновки та рекомендації постійних комісій або витяги з них секретаріат міської ради направляє для розгляду міському голові, відповідним заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або керівникам виконавчих органів ради в електронному вигляді.»

2. До розгляду на пленарному засіданні **XIV** сесії міської ради проєкт рішення, виклавши перше речення абзацу 5 статті 26 в наступній редакції: «Висновки та рекомендації постійних комісій або витяги з них секретаріат міської ради направляє для розгляду міському голові, відповідним заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або керівникам виконавчих органів ради в електронному вигляді.»

(голосували: «за» - 4, одногосно)
Термін виконання: 25.02.2022

СЛУХАЛИ:

ЖИТЧЕНКО І., який запропонував членам комісії розгляд питань 2 - 8 перенести на наступне засідання постійної комісії.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

ПИТАННЯ 12. Про затвердження Переліку надання адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади та внесення змін до рішення міської ради від 20.05.2021 №228.

СЛУХАЛИ:

АНТОНОВУ Л., яка доповіла по суті зазначеного питання.

РЕКОМЕНДОВАНО: до розгляду на пленарному засіданні XIV сесії міської ради проект рішення у запропонованій редакції.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

Термін виконання: 25.02.2022

ПИТАННЯ 13. Про прийняття до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади об'єктів, що мають ознаки безхазяйних.

СЛУХАЛИ:

ВЕРБИЦЬКУ А., яка доповіла по суті зазначеного питання.

РЕКОМЕНДОВАНО: до розгляду на пленарному засіданні XIV сесії міської ради проект рішення у запропонованій редакції.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

Термін виконання: 25.02.2022

ПИТАННЯ 14. Про затвердження Переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади та підлягають приватизації шляхом продажу з аукціону.

СЛУХАЛИ:

ВЕРБИЦЬКУ А., яка доповіла по суті зазначеного питання.

ВИСТУПИЛИ:

БЄЛОБРОВ В., який запитав, як буде відбуватися відчуження цих об'єктів та чи відбулися вже судові засідання по п.3. (просп. Ушакова, 12/2)

ВЕРБИЦЬКА А., яка доповіла, що відчуження об'єктів відбуватиметься через аукціон та що по п. 3 є судові рішення, яке вступило в законну силу, термін апеляції вийшов, право власності отримано.

РЕКОМЕНДОВАНО: до розгляду на пленарному засіданні XIV сесії міської ради проект рішення у запропонованій редакції.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

Термін виконання: 25.02.2022

ПИТАННЯ 16. Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 26.01.2021 № 51.

СЛУХАЛИ:

ЧУШАКА В., який доповів по суті зазначеного питання.

ВИСТУПИВ:

ЖИТЧЕНКО І., який запропонував повернутися до розгляду цього питання на наступному засіданні постійної комісії після розгляду його на засіданнях постійних комісій з питань житлово-комунального господарства... та з питань фінансів, планування бюджету...

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

ПИТАННЯ 17. Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 26.01.2021 № 52.

СЛУХАЛИ:

ЧУШАКА В., який доповів по суті зазначеного питання.

ВИСТУПИЛИ:

ЖИТЧЕНКО І., який запитав директора директор КП "Ритуальна служба м. Херсона" **БЛОНОЖКОВА О.** щодо благоустрою на кладовищах, де не відбувається поховань.

БЛОНОЖКОВ О., який доповів.

ЧУШАК В., який зазначив, що проектом рішення Програма приводиться у відповідність до бюджетних призначень.

МКРТЧАН Т., який запитав щодо кладовищ, які передали на баланс КП "Ритуальна служба м. Херсона" та кількості коштів, виділених з міського бюджету на прибирання цих кладовищ. Необхідно проаналізувати ці фінанси.

ЖИТЧЕНКО І., який запропонував перенести видатки на утримання переданих кладовищ в тому ж об'ємі з департаменту міського господарства на КП "Ритуальна служба м. Херсона".

БЛОНОЖКОВ О., який поінформував присутніх, що за цей час привели документацію цих кладовищ у відповідність до законодавства, також зауважив, що на теперішній час кладовище в сел. Геологів на здано в експлуатацію, що порушує чинне законодавство.

РЕКОМЕНДОВАНО: департаменту міського господарства (МАЗУР О.) вивчити питання щодо необхідних об'ємів коштів для належного утримання та благоустрою територій Меморіального кладовища (вул. Молодіжна) та Забалківського кладовища по вул. Качельна (Сорокіна), та вжити заходів щодо прийняття в експлуатацію кладовища в сел. Геологів.

Відповідальна: МАЗУР О.
(голосували: «за» - 4, одноголосно)
Термін виконання: 09.03.2022

РЕКОМЕНДОВАНО: до розгляду на пленарному засіданні XIV сесії міської ради проект рішення у запропонованій редакції.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)
Термін виконання: 25.02.2022

ПИТАННЯ 18. Про затвердження ліквідаційного балансу департаменту житлово-комунального господарства Херсонської міської ради.

СЛУХАЛИ:

ЧУШАКА В., який доповів по суті зазначеного питання.

РЕКОМЕНДОВАНО: до розгляду на пленарному засіданні XIV сесії міської ради проект рішення у запропонованій редакції.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)
Термін виконання: 25.02.2022

ПИТАННЯ 19. Про внесення змін до Порядку використання бюджетних коштів для участі Херсонської міської ради в організації та співфінансуванні капітального ремонту в багатоквартирних будинках Херсонської міської територіальної громади.

СЛУХАЛИ:

ЧУШАКА В., який доповів по суті зазначеного питання.

ВИСТУПИЛИ:

ЖИТЧЕНКО І., який запропонував повернутися до розгляду цього питання на наступному засіданні постійної комісії після розгляду його на засіданнях постійних комісій з питань житлово-комунального господарства... та з питань фінансів, планування бюджету...

БЄЛОБРОВ В., який запитав, чи проводилися консультативні наради з головами ОСББ міста щодо співфінансування капітального ремонту в багатоквартирних будинках Херсонської міської територіальної громади.

ЧУШАК В., який відповів, що такі наради проводилися в районних в м. Херсоні радах. Позиція голів ОСББ – капітальний ремонт в багатоквартирних будинках Херсонської міської територіальної громади необхідно проводити за рахунок коштів з міського бюджету.

БЄЛОБРОВ В., який запропонував враховувати можливості та потреби кожного окремого ОСББ.

ЖИТЧЕНКО І., який зазначив, що немає чітких відповідей на запитання членів комісії та запропонував повернутися до розгляду **питань 19, 20** на наступному засіданні постійної комісії після розгляду цих питань на засіданнях постійних комісій з питань житлово-комунального господарства... та з питань фінансів, планування бюджету...

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

ПИТАННЯ 21. Про затвердження Програми організації суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді виконання суспільно корисних робіт, на 2022 – 2026 роки.

СЛУХАЛИ:

ЧУШАКА В., який доповів по суті зазначеного питання.

ВИСТУПИВ:

ЖИТЧЕНКО І., який запропонував повернутися до розгляду цього питання на наступному засіданні постійної комісії після розгляду його на засіданнях постійних комісій з питань житлово-комунального господарства... та з питань фінансів, планування бюджету...

ПИТАННЯ 22. Про включення квартири до фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

СЛУХАЛИ:

ДИКУ Я., яка доповіла по суті зазначеного питання.

РЕКОМЕНДОВАНО: до розгляду на пленарному засіданні **XIV** сесії міської ради проект рішення у запропонованій редакції.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

Термін виконання: 25.02.2022

ПИТАННЯ 23. Про звіт щодо виконання у 2021 році Міської програми оздоровлення та відпочинку дітей Херсонської міської територіальної громади на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням міської ради від 26.01.2021 № 53 (зі змінами).

СЛУХАЛИ:

РУЗГІС О., яка доповіла по суті зазначеного питання.

ВИСТУПИВ:

ЖИТЧЕНКО І., який запропонував повернутися до розгляду цього питання на наступному засіданні постійної комісії після розгляду його на засіданні постійної комісії з питань гуманітарної політики...

ПИТАННЯ 29. Про внесення змін до Програми розвитку дорожнього господарства м. Херсона на 2020 – 2024 роки.

СЛУХАЛИ:

ВІРКУН М., яка доповіла по суті зазначеного питання.

МКРТЧАН Т., який запитав стосовно Переліку заходів із поточного ремонту та утримання вулично-дорожньої мережі міста на 2022 рік (додаток №3). Запропонував надати розрахунки, на підставі яких внесені цифри до цього додатку проекту рішення.

БЄЛОБРОВ В., який зазначив, що на кожному засіданні постійної комісії даються рекомендації щодо внесення об'єктів до плану поточного ремонту доріг, але цих об'єктів він не бачить в запропонованому документі. Потрібно враховувати побажання наших виборців.

РЕКОМЕНДОВАНО: управлінню транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства (ВІРКУН М.) надати на розгляд постійної комісії скорегований Перелік заходів із поточного ремонту та утримання вулично-дорожньої мережі міста. Внести до Переліку об'єкти, щодо яких були відповідні рекомендації постійної комісії протягом минулого року та відкоригувати витрати із урахуванням цих об'єктів.

Відповідальний: ВІРКУН М.
(голосували: «за» - 4, одногolosно)
Термін виконання: 16.02.2022

ВИСТУПИЛИ:

ВІРКУН М., яка запропонувала членам постійної комісії ознайомитися з додатком до проекту рішення №5. Повідомила, що техніка, зазначена в додатку, необхідна для проведення робіт комунальним підприємством управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства відповідно Статуту. Відповіла на запитання членів комісії щодо придбання та вартості техніки.

ПИТАННЯ 33. Про об'єднання бібліотек – філій, що входять до складу Херсонської централізованої бібліотечної системи Херсонської міської ради.

СЛУХАЛИ:

МОСПАН С., яка доповіла по суті зазначеного питання.

РЕКОМЕНДОВАНО: до розгляду на пленарному засіданні XIV сесії міської ради проект рішення у запропонованій редакції.

(голосували: «за» - 4, одногolosно)
Термін виконання: 25.02.2022

ПИТАННЯ 15. Про звіт щодо виконання у 2021 році Програми розвитку туризму в Херсонській міській територіальній громаді на 2020 – 2022 роки, затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2019 № 2244 (зі змінами та доповненнями).

СЛУХАЛИ:

ЛИТВИНЕНКО Н., яка доповіла по суті зазначеного питання.

За результатами обговорення запропоновано рекомендацію.

РЕКОМЕНДОВАНО: управлінню маркетингу міста і туризму (ЛИТВИНЕНКО Н.) підготувати розгорнуті матеріали щодо показників роботи управління, надати аналіз надходження туристичного збору на минулий рік,

(голосували: «за» - 4, одногolosно)
Термін виконання: 16.02.2022

ПИТАННЯ 36. Про затвердження Програми сприяння Херсонському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки.

СЛУХАЛИ:

ГРІПАСА О., який доповів по суті зазначеного питання.

РЕКОМЕНДОВАНО: до розгляду на пленарному засіданні **XIV** сесії міської ради проект рішення у запропонованій редакції.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

Термін виконання: 25.02.2022

ПИТАННЯ 37. Про звіт щодо виконання Програми сприяння Херсонському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки.

СЛУХАЛИ:

ГРІПАСА О., який доповів по суті зазначеного питання.

РЕКОМЕНДОВАНО: до розгляду на пленарному засіданні **XIV** сесії міської ради проект рішення у запропонованій редакції.

(голосували: «за» - 4, одноголосно)

Термін виконання: 25.02.2022

Заступник голови постійної комісії

Ігор ЖИТЧЕНКО

Секретар постійної комісії

Віталій БЄЛОБРОВ