

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ (ПЕРЕБУВАННЯ) ФІЗИЧНИХ ОСІБ

(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛ РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ДЕПАРТАМЕНТУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація щодо прийому суб'єктів звернень	У зв'язку з запровадженням на території Херсонської міської територіальної громади обмежувальних протиепідемічних заходів змінено часи прийому та обслуговування громадян, а саме: Пн } Вт } Ср } 08.30-15.30; Чт } Пт } Сб } Нд - вихідний з 12:00 до 13:00 години щодня проводиться кварцування приміщення.
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється механізм реєстрації		<u>Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради</u>
2.	Місцезнаходження: територіального органу	<i>73000 м. Херсон, вул. Суворова, 39</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти відділу	Тел. 0632679526
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<u>Закон України</u> «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; <u>Закон України</u> «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; <u>Закон України</u> «Про адміністративні послуги» <u>Закону України</u> «Про військовий обов'язок і військову службу». <u>Закон України</u> «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» <u>Закон України</u> «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5.	Інші нормативно-правові акти	<u>Постанова Кабінету Міністрів України</u> від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; <u>Постанова Кабінету Міністрів України</u> від 07.12.2016 No 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку»

		<p>призовників та військовозобов'язаних“; <u>Постанова Кабінету Міністрів України</u> від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; <u>Житловий кодекс України</u>; <u>Сімейний кодекс України</u>; <u>Кодекс України про адміністративні правопорушення.</u></p>
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p><u>Рішення Херсонської міської ради від 26.02.2021 №73</u> «Про затвердження структури виконавчих органів Херсонської міської ради, їхніх положень та загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів»; <u>Рішення виконавчого комітету Херсонської міської ради від 16.07.2019 №275</u> «Про затвердження Положення про Реєстр територіальної громади міста Херсона»; <u>Розпорядження міського голови від 25.09.2018 № 335 р</u> (зі змінами) «Про затвердження Порядку оптимізації робочого процесу спеціалістів...»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Особисте звернення заявника/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку до відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг міської ради (далі – Відділ). Особа, яка досягла 14-річного віку, подає заяву особисто.</p>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (формується та роздруковується працівником Відділу); 2. Документ, який посвідчує особу: 2.1. Паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України). 2.2. Свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років). Для інших осіб (іноземців, осіб без громадянства) один з таких документів: 2.3. Посвідка на постійне проживання. 2.4. Посвідка на тимчасове проживання. 2.5. Посвідчення біженця. 2.6. Посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту. 2.7. Посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. 2.8. Документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 2.9. Довідка про звернення за захистом в Україні</p> <p>3. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування; Зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої у встановленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування);</p> <p>5. Квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з</p>

		<p>попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу) або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору, що перевіряється уповноваженою особою з використанням програмного продукту «check»;</p> <p>6. Військово-обліковий документ (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документи, що підтверджують повноваження особи, як представника, крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків.</p> <p>У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:</p> <p>1) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>2) свідоцтва про смерть;</p> <p>3) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку.</p> <p>Інших документів, які свідчать про припинення:</p> <p>1) підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства;</p> <p>2) підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>3) підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи або її представника до Відділу
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною; За зняття із зареєстрованого місця перебування та зняття по рішенню суду адміністративний збір не справляється.
11.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	Адміністративний збір 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку (37 грн. 22 коп); у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з

		попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Номер рахунку (IBAN) UA898999980314090537000021447 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП), Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37959517 Отримувач – ГУК у Херсон обл./Херсон МТГ/22090100 Код виду платежу – 22090100 Призначення платежу – реєстрація/зняття
13.	Строк надання адміністративної послуги	У найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктом звернення, в день отримання документів від Відділу.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала передбачені Законом документи або інформацію; У поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними; Для зняття з реєстрації місця проживання звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Здійснення зняття з реєстрації місця проживання (перебування).
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до Відділу