



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII сесія міської ради VIII скликання

## РІШЕННЯ

від 23.07.2024 № 443  
м. Херсон

Про Херсонську міську  
молодіжну раду

У зв'язку із необхідністю більш активного залучення молоді до процесів прийняття рішень органами місцевого самоврядування на території Херсонської міської територіальної громади, з метою забезпечення участі молоді у формуванні та реалізації молодіжної політики, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», статтею 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», статтею 25, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### В И Р І Ш И Л А:

1. Створити Херсонську міську молодіжну раду (далі – Молодіжна рада).
2. Затвердити:
  - 2.1. Положення про Молодіжну раду (додається).
  - 2.2. Склад Молодіжної ради згідно з додатком.
3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) висвітлити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту, законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції (МАЛИЦЬКА А.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

23.07.2021 № 443

ПОЛОЖЕННЯ  
про Херсонську міська молодіжну раду

1. Херсонська міська молодіжна рада (далі – Молодіжна рада) утворюється з метою представлення інтересів молоді в питаннях взаємодії з Херсонською міською радою та її виконавчими органами, забезпечення узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні. Молодіжна рада створюється при Херсонській міській раді.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, Законом України «Про основні засади молодіжної політики», іншими актами у молодіжній сфері, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови, а також цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада як молодіжний консультативно-дорадчий орган не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій і рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці з ними.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття рішень міської ради щодо питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їхнім виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Херсонської міської територіальної громади шляхом участі у розробленні та реалізації місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території Херсонської міської територіальної громади;

співпраці міської ради з громадськими об'єднаннями, органами студентського та учнівського самоврядування, творчими спілками, благодійними організаціями, профспілками та їхніми об'єднаннями, органами самоорганізації населення з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

2) сприяння узгодженості дій міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя територіальної громади;

3) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій стосовно визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень міською радою з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на міську раду завдань;

2) подає міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя молоді територіальної громади;

3) розробляє рекомендації для міської ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та зауважень молоді, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також виконання нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень міської ради щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

6) бере участь у розробленні проєктів актів міської ради з питань державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

7) спільно з інститутами громадянського суспільства розробляє пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на реалізацію молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що здійснюють діяльність у молодіжній сфері, об'єднань та органів учнівського та студентського самоврядування, що діють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, у напрямі вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд міській раді;

11) підтримує та організує заходи й реалізує ініціативи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні;

13) подає міській раді обов'язкову для розгляду щорічну інформацію про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері на місцевому рівні та суспільне становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

#### 7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників Херсонської міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС) та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати (у разі потреби) для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників ІГС та окремих громадян за їхній внесок у вирішення питань місцевого значення.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України, віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території міської територіальної громади (за згодою);

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським, студентським самоврядуванням або керівником навчального закладу (за згодою);

жителі міської територіальної громади, які делегуються до складу Молодіжної ради в установленому порядку (за згодою), а у випадку коли Молодіжна рада утворюється вперше, порядок їхнього делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою міською радою (далі – ініціативна група).

9. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

10. Персональний склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

11. Для формування складу Молодіжної ради міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їхньої підготовки за участю представників ІГС.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени чинної Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники ІГС, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники міської ради.

Персональний склад ініціативної групи оприлюднюється на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та/або в інший прийнятний спосіб оприлюднюється підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їхнього проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їхнього усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах.

Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих ІГС, вимогам цього Положення;

неусунення ІГС невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у визначений строк;

невідповідність ІГС або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 8 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова ІГС від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування ІГС, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, список представників ІГС, яким відмовлено в участі, інформація про результати діяльності ІГС за останній рік, біографічні довідки кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та/або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до відповідального виконавчого органу Херсонської міської ради.

12. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради, який оприлюднюється на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та/або в інший прийнятний спосіб.

13. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

систематичної відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази поспіль);

надходження повідомлення від ІГС за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та/або в інший прийнятний спосіб.

14. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні.

15. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Молодіжної ради має двох заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради, до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

16. Голова Молодіжної ради:

організує діяльність Молодіжної ради;

організує підготовку і проведення її засідань, головує під час їхнього проведення;

підписує документи від імені Молодіжної ради;

представляє Молодіжну раду у відносинах з органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений до складу виконавчого комітету міської ради.

17. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, міського голови або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Молодіжної ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їхнього початку та оприлюднюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або, за його відсутності, заступник голови Молодіжної ради, а у разі відсутності заступників голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

На запрошення Молодіжної ради, в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

18. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

19. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

20. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюються протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.



Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міською радою.

21. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їхнього виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради розміщуються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів, у рубриці «Молодіжна рада», та/або в інший прийнятний спосіб.

22. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участі представників міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим нею планом роботи на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів та/або в інший прийнятний спосіб.

23. Міська рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

24. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням.

СКЛАД  
Херсонської міської молодіжної ради

- АНИСЕНКО  
Марія - менеджер проєктів благодійного товариства «Центр суспільних програм» (за згодою)
- АРЛЮКОВ  
Костянтин - учень гімназії №1 Херсонської міської ради (за згодою)
- АФАНАСЕНКО  
Марія - студентка Херсонського державного університету (за згодою)
- БЕНЕДИСЮК  
Леся - методист організаційно-технологічного відділу Херсонського регіонального центру оцінювання якості освіти (за згодою)
- БОТВИНЮК  
Оксана - викладач гуманітарних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Херсонський політехнічний фаховий коледж Державного університету "Одеська політехніка» (за згодою)
- ГЛУЩЕНКО  
Анастасія - студентка Херсонського державного університету (за згодою)
- ГОРОХОВСЬКА  
Ірина - голова громадської організації «Цифровий розвиток громад» (за згодою)
- ЄФІМОВА  
Анжеліка - студентка Херсонського державного університету (за згодою)
- ЗЯБЛОВ  
Руслан - голова громадської організації «Мое місто – Херсон» (за згодою)
- КАПУШЕНКО  
Юрій - завідувач відділу, методист Херсонського Центру позашкільної роботи Херсонської міської ради (за згодою)
- КІМ  
Анастасія - студентка комунального закладу «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (за згодою)
- КОВАЛЬ  
Вікторія - учениця Херсонської загальноосвітньої школи №32 Херсонської міської ради, учасниця екологічної ініціативи «Zero West School Херсон» (за згодою)

- ЛОСЄВА  
Юлія - викладач Відокремленого структурного підрозділу «Херсонський політехнічний фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (за згодою)
- МЕЛЬНИК  
Олександра - студентка Відокремленого структурного підрозділу «Херсонський політехнічний фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (за згодою)
- МОВЧАН  
Альона - керівниця літературно-драматичної частини Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. Миколи Куліша (за згодою)
- НЕГРОВА  
Валентина - учениця Херсонського академічного ліцею ім. О.В. Мішукова (за згодою)
- ПЕРЕХРИСТЮК  
Марина - студентка Херсонського державного університету (за згодою)
- САВЧЕНКО  
Владислав - студент Херсонського державного університету (за згодою)
- САМОЙЛЕНКО  
Анастасія - фахівець гуманітарного відділу Херсонського державного університету (за згодою)
- СВИНАРЕНКО  
Анна - інспектор відділу кадрів міського комунального підприємства «Херсонтеплоенерго»; студентка Херсонського національного технічного університету, Міжрегіональної академії управління персоналом (за згодою)
- СКРИПНИК  
Ярослав - учень Херсонської загальноосвітньої школи №35 Херсонської міської ради (за згодою)
- СЛЮСАРЧУК  
Вероніка - учениця Херсонського ліцею Херсонської обласної ради (за згодою)
- СОЛОНА  
Ірина - асистент вчителя, вчитель-дефектолог Херсонської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Херсонської міської ради (за згодою)
- ТАНЦЕРЕВ  
Микола - тимчасово безробітний (за згодою)
- ФІНКЕВИЧ  
Марк - учень Херсонської загальноосвітньої школи №31 Херсонської міської ради (за згодою)
- ЧЕРНОВ  
Михайло - інструктор громадської організації «Всеукраїнське об'єднання кіокушин БуДо карате» (за згодою)

ШАТИЛОВ  
Євгеній

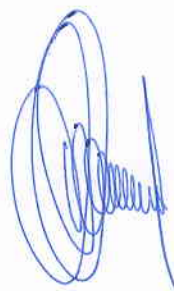
- аспірант державної установи «Інститут всесвітньої історії НАН України»; науковий співробітник Національного військово-історичного музею України (за згодою)

ШЕВЧЕНКО  
Марина

- оператор ТОВ «СДН Політрейд» (за згодою)

---

В.о. заступника міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради, директор департаменту  
правової політики та якості



Сергій ЦИГАНОК